

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ELIANO ROMANO**  
**VIALE GALLIPOLI N. 3, 73100 - LECCE**  
**0832-303719 - 320-6777183**

**Eliano.romano@libero.it**

Italiano  
27/10/57

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

**DAL 05-09-74 AL 31-12-82**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Difesa

Marina Militare  
Sottufficiale grado di Sergente

SOTTUFFICIALE CON IL GRADO DI SERGENTE HA FREQUENTATO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI DELLA MARINA MILITARE - SCUOLE CEMM TARANTO - CATEGORIA SEGNALATORE - SPECIALISTA IN TELECOMUNICAZIONI (TLC);

HA EFFETTUATO I SEGUENTI IMBARCHI:

INCROCIATORE CAIO DUILIO;

CACCIATORPEDINIERE INTREPIDO;

FREGATA VIRGINIO FASAN.

HA FREQUENTATO PRESSO COMSUBIN (COMANDO SUBACQUEI E INCURSORI) Teseo Tese della Marina Militare il 28° CORSO INCURSORI;

BREVETTATO CON IL 28° CORSO INCURSORI, INCURSORE DEL COMSUBIN, CLASSIFICATO 3° SU ALLIEVI 7 IN DATA 10 DICEMBRE 1977;

DIPLOMA DI 1° GRADO PER GARE PROFESSIONALI DI FINE CORSO INCURSORI, CLASSIFICATO 1°.

BREVETTATO PRESSO LA SMIPAR DI PISA PARACADUTISTA MILITARE.

HA CONSEGUITO IN DATA 20 FEBBRAIO 1981 PRESSO LA SCUOLA UNICA INTERFORZE PER LA DIFESA NBC LA QUALIFICA DI SOTTUFFICIALE ADDETTO ALLA DIFESA NBC ( DIFESA NUCLEARE BATTERIOLOGICA E CHIMICA ).

SOTTUFFICIALE RESPONSABILE PRESSO ISOLA PALMARIA LA SPEZIA DELLA STAZIONE SEGNALI E D OSSERVAZIONE NBC.

**DAL AGOSTO 1984 AL GENNAIO 2004**

MINISTERO DELLA DIFESA

MARINA MILITARE

PERSONALE CIVILE, QUALIFICA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LIV. VI°

HA LAVORATO PRESSO L'ENTE/COMANDO MARINULOG BRINDISI (NUCLEO LOGISTICO MARINA MILITARE) ED HA ESPLETATO LE SEGUENTI MANSIONI:  
CONTABILITÀ GIUDIZIALE DEI MAGAZZINI CASERMAGGIO, CONSUMI, GANELLE E AUTOMOBILISTICO;  
RESPONSABILE DEL'UFFICIO PREVENZIONE, PROTEZIONE ED IGIENE DEL LAVORO;  
UFFICIO PERSONALE CIVILE;  
CONTABILITÀ GIUDIZIALE MAGAZZINO SCC44.

**DA FEBBRAIO 2004 AL FEBBRAIO 2008**

MINISTERO DELLA DIFESA  
ESERCITO ITALIANO  
DISTRETTO MILITARE DI LECCE  
PERSONALE CIVILE, QUALIFICA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LIV. VI°

HA LAVORATO PRESSO IL DISTRETTO MILITARE DI LECCE ED HA ESPLETATO LE SEGUENTI MANSIONI:  
CAPO NUCLEO URP (UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO);  
CAPO NUCLEO UFFICIO STATO GIURIDICO DEGLI UFFICIALI GENERALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI E DELL'ESERCITO IN QUIESCENZA E DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI E DELL'ESERCITO IN QUIESCENZA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ha conseguito in data 12 giugno 2002 presso **Università degli Studi di Camerino**, facoltà di Giurisprudenza la Laurea in Dottore in Giurisprudenza.

Ha seguito i seguenti percorsi di specializzazione:

Diritto del Lavoro;  
Diritto Sindacale;  
Diritto della Previdenza Sociale;  
Conflitti di Lavoro;  
Relazioni Industriali;  
Contrattazione Collettiva.  
Master in Diritto Agrario Comunitario.

**Patrocinatore Legale** iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce, ha lavorato presso Studio Legale Proprio e presso altri Studi.

**Mediatore Civile e commerciale** iscritto presso l'Organismo di Mediazione "as-connet" con Sede Nazionale ad Ostuni (BR).

**Ufficiale Della Marina Mercantile** - Navi da Crociera - con la qualifica di Commissario di Bordo iscritto presso la Capitaneria di Porto di Gallipoli.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME LE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE SIA IN AMBIENTE MILITARE CHE CIVILE DOVE IL LAVORO DI SQUADRA È SEMPRE VINCENTE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E BILANCI MATURATA PRESSO MARINULOG BRINDISI e DISTRETTO MILITARE LECCE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO L'USO DEL COMPUTER

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)